

RV: FACTURACION MARZO

Desde ANA DALILA GOMEZ BAOS <ana.gomezb@minjusticia.gov.co>
Fecha Jue 9/04/2026 11:41 AM
Para Central Cuentas <centraldecuentas@minjusticia.gov.co>; FABIAN CAMILO SILVA MOSQUERA <fabian.silva@minjusticia.gov.co>
CC FABIAN ANDRES JIMENEZ CRUZ <fabian.jimenez@minjusticia.gov.co>; FABIAN CAMILO SILVA MOSQUERA <fabian.silva@minjusticia.gov.co>; ESTHER SANCHEZ DE GUZMAN <esther.sanchez@minjusticia.gov.co>; SARA CAROLINA ROMERO LOPEZ <sara.romero@minjusticia.gov.co>

1 archivo adjunto (2 MB)
FirsCompilado_contrato_292-2026_marzo[4389].pdf;

Cordial saludo,

De manera atenta, remito alcance para tu gestión y radicación ante la Central de Cuentas, la cuenta correspondiente a la señora Esther Sánchez de Guzmán, del contrato No.292-2026, correspondiente al mes de marzo.

Atentamente,



Ana Dalila Gómez Baos
Coordinadora
Grupo de Fortalecimiento de la
Justicia Étnica
Dirección de Justicia Formal
Ana.gomezb@minjusticia.gov.co
Carrera 9 No. 12C-10
Bogotá D.C., Colombia
www.minjusticia.gov.co

De: FABIAN ANDRES JIMENEZ CRUZ <fabian.jimenez@minjusticia.gov.co>
Enviado: jueves, 9 de abril de 2026 9:21
Para: ANA DALILA GOMEZ BAOS <ana.gomezb@minjusticia.gov.co>
Cc: ESTHER SANCHEZ DE GUZMAN <esther.sanchez@minjusticia.gov.co>
Asunto: RV: FACTURACION MARZO

Muy buenos días, apreciada Dra. Dalila.

Espero te encuentres muy bien.

De manera atenta, remito alcance para tu gestión y radicación ante la Central de Cuentas, la cuenta correspondiente a la señora Esther Sánchez de Guzmán , del contrato No.292-2026, correspondiente al mes de marzo.

Agradezco de antemano tu amable colaboración y quedo atento a cualquier información adicional que requieras.

Cordial saludo,
Fabian Jiménez
Abogado - GFJÉ

De: FABIAN ANDRES JIMENEZ CRUZ <fabian.jimenez@minjusticia.gov.co>
Enviado: miércoles, 8 de abril de 2026 11:41 a. m.
Para: ESTHER SANCHEZ DE GUZMAN <esther.sanchez@minjusticia.gov.co>
Cc: ANA DALILA GOMEZ BAOS <ana.gomezb@minjusticia.gov.co>
Asunto: RV: FACTURACION MARZO

Te envío por este medio el informe del mes de marzo de 2026 consolidado y firmado, por favor cárgalo en el módulo de pagos del numeral 7 de Secop II, junto con las respectivas evidencias. Recuerda hacer la validación de la planilla en Secop II.

De acuerdo con lo indicado en la guía enviada para el cargue pagos en Secop II, una vez cargado, te agradezco informar por esta misma línea de correos con el fin de aprobar desde la supervisión el pago y tramitarlo ante financiera.

Nota: no olvides cargar el presente compilado en la carpeta del mes de marzo

De: LINA MARIA PEREZ MEDINA <lina.perez@minjusticia.gov.co>
Enviado: miércoles, 8 de abril de 2026 10:35 a. m.
Para: FABIAN ANDRES JIMENEZ CRUZ <fabian.jimenez@minjusticia.gov.co>; SARA CAROLINA ROMERO LOPEZ <sara.romero@minjusticia.gov.co>
Cc: ESTHER SANCHEZ DE GUZMAN <esther.sanchez@minjusticia.gov.co>; FABIAN CAMILO SILVA MOSQUERA <fabian.silva@minjusticia.gov.co>; SARA CAROLINA

ROMERO LOPEZ <sara.romero@minjusticia.gov.co>
Asunto: Re: FACTURACION MARZO

Apreciado Fabian:

Buen día,

Te adjunto el documento con sus firmas correspondientes.

Lina.

Obtener [Outlook para Android](#)

From: FABIAN ANDRES JIMENEZ CRUZ <fabian.jimenez@minjusticia.gov.co>
Sent: Wednesday, April 8, 2026 10:11:46 AM
To: LINA MARIA PEREZ MEDINA <lina.perez@minjusticia.gov.co>; SARA CAROLINA ROMERO LOPEZ <sara.romero@minjusticia.gov.co>
Cc: ESTHER SANCHEZ DE GUZMAN <esther.sanchez@minjusticia.gov.co>
Subject: RV: FACTURACION MARZO

Cordial saludo, apreciada Directora:

Espero te encuentres muy bien.

De manera respetuosa, me permito remitir el compilado de la cuenta correspondiente al contrato 292-2026, junto con el enlace  [MARZO](#) en el que reposan los soportes respectivos, para tu revisión y firma en los espacios correspondientes.

Lo anterior, teniendo en cuenta que la resolución de coordinación de la Dra. Ana Dalia Gómez para el Grupo de Fortalecimiento a la Justicia Étnica (GFJÉ) se encuentra vigente hasta el día 25 de marzo, por lo cual se requiere la suscripción dentro de dicho marco temporal.

Agradezco de antemano tu valiosa colaboración y quedo atento a cualquier observación o requerimiento adicional.

Cordialmente,
Fabian Jiménez
Contratista GFJÉ

De: FABIAN ANDRES JIMENEZ CRUZ <fabian.jimenez@minjusticia.gov.co>
Enviado: martes, 7 de abril de 2026 6:17 p. m.
Para: ESTHER SANCHEZ DE GUZMAN <esther.sanchez@minjusticia.gov.co>
Cc: FABIAN CAMILO SILVA MOSQUERA <fabian.silva@minjusticia.gov.co>; ANA DALILA GOMEZ BAOS <ana.gomezb@minjusticia.gov.co>
Asunto: RE: FACTURACION MARZO

Muy buenas tardes, apreciada Dra. Esther:

Espero que este correo te encuentre muy bien.

De manera atenta, te comparto el compilado de tu cuenta correspondiente al contrato **GGC-292-2026**, para que, por favor, lo revises, firmes y valides en los campos requeridos.

Una vez lo tengas listo, te agradezco mucho si puedes reenviarlo firmado por esta misma cadena de correo, con el fin de gestionar la firma de las supervisoras.

Agradezco de antemano tu valioso apoyo y quedo atento a cualquier requerimiento adicional.

Cordial saludo,
Fabian Jiménez

Contratista GFJÉ

De: ESTHER SANCHEZ DE GUZMAN <esther.sanchez@minjusticia.gov.co>
Enviado: martes, 7 de abril de 2026 8:36 a. m.
Para: FABIAN ANDRES JIMENEZ CRUZ <fabian.jimenez@minjusticia.gov.co>
Cc: FABIAN CAMILO SILVA MOSQUERA <fabian.silva@minjusticia.gov.co>; ANA DALILA GOMEZ BAOS <ana.gomezb@minjusticia.gov.co>
Asunto: RE: FACTURACION MARZO

Buenos días, apreciado Fabian.

Envío soporte de los cambios realizados de acuerdo a las instrucciones.

1. **Avance de entregables:** Se pusieron en cada una de las carpetas cumpliendo con cada uno de los entregables que se realizaron.
- 2.

CompartirCopiar vínculoAñadir acceso directo a Mis archivosDescargarSincronizar

FABIAN CAMILO SILVA MOSQUERA

Contratos 2026

Étnicos

Esther Sanchez de Guzman 292-2026

MARZO

ENTREGABLES

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad
ENTREGABLE 1	hace 10 minutos	ESTHER SANCHEZ DE GUZMAN	1 elemento	Comparti...	
ENTREGABLE 2	Hace unos segundos	ESTHER SANCHEZ DE GUZMAN	1 elemento	Comparti...	

3. Obligación No. 1: Soporte elaborado en el marco de la ejecución del contrato.

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
1. Apoyar la elaboración de propuestas metodológicas y técnicas de innovación social aplicables al fortalecimiento de las justicias propias y comunitarias, con enfoque diferencial, étnico y territorial.	Con el fin de dar cumplimiento a la obligación contractual asignada, en calidad de contratista efectué la elaboración, sistematización y estructuración de contenidos técnicos y metodológicos orientados a servir como base para la formulación de propuestas de innovación social, aplicables al fortalecimiento de las justicias propias y comunitarias. Dichos contenidos fueron desarrollados incorporando un enfoque diferencial, étnico y territorial, teniendo en cuenta las particularidades socioculturales y normativas de los territorios, así como las dinámicas propias de las comunidades. Así mismo, el ejercicio realizado se enfocó en generar insumos conceptuales y prácticos que contribuyan a optimizar las actividades adelantadas por los miembros	Guía de contenidos sobre el Derecho como parte de la cultura, organización social, justicia y manejo de bienes comunes. Soporte documental fue elaborado en el marco de la ejecución del presente contrato.	Drive MJD → Contratos 2026 → Étnicos → Esther Sanchez de Guzman 292-2026. OBLIGACION 1

4. Soportes de medicina prepagada:

Se elimino el documento para que no se realicen deducciones.

FABIAN CAMILO SILVA MOSQUERA

Contratos 2026

Étnicos

Esther Sanchez de Guzman 292-2026

MARZO

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad
ENTREGABLES	hace 25 minutos	ESTHER SANCHEZ DE GUZMAN	2 elementos	Comparti...	
OBLIGACIONES	24 de marzo	ESTHER SANCHEZ DE GUZMAN	6 elementos	Comparti...	
01. Informe de ejecucion contractual.docx	Hace un minuto	ESTHER SANCHEZ DE GUZMAN	59,7 KB	Comparti...	
02. Planilla salud mes de MARZO 2026.pdf	Hace 5 días	ESTHER SANCHEZ DE GUZMAN	51,1 KB	Comparti...	
03. Factura electronica Marzo.pdf	Hace 5 días	ESTHER SANCHEZ DE GUZMAN	72,8 KB	Comparti...	
04. Seguimiento periódico a los riesgos del contr...	Hace 5 días	ESTHER SANCHEZ DE GUZMAN	55,3 KB	Comparti...	
05. RUT 2026_unlocked.pdf	Hace 5 días	ESTHER SANCHEZ DE GUZMAN	157 KB	Comparti...	
06. Certificado de pension.pdf	Hace 5 días	ESTHER SANCHEZ DE GUZMAN	39,7 KB	Comparti...	
07. Declaración Juramentada.xlsx	Hace 5 días	ESTHER SANCHEZ DE GUZMAN	65,9 KB	Comparti...	

Cordialmente,
Esther Sánchez

De: FABIAN ANDRES JIMENEZ CRUZ <fabian.jimenez@minjusticia.gov.co>
Enviado: lunes, 6 de abril de 2026 16:52
Para: ESTHER SANCHEZ DE GUZMAN <esther.sanchez@minjusticia.gov.co>
Cc: FABIAN CAMILO SILVA MOSQUERA <fabian.silva@minjusticia.gov.co>; ANA DALILA GOMEZ BAOS <ana.gomezb@minjusticia.gov.co>
Asunto: RE: FACTURACION MARZO

Cordial saludo, apreciada Dra. Esther,

Espero te encuentres muy bien.

De manera respetuosa, me permito reiterar los siguientes ajustes a la documentación allegada:

1. **Avance de entregables:** Cargar el avance de los entregables obtenidos a la fecha, teniendo en cuenta que, conforme a las obligaciones contractuales y lo establecido en el estudio previo, ya se evidencian soportes asociados a los mismos.
2. **Obligación No. 1:** Confirmar si el soporte documental fue elaborado en el marco de la ejecución del presente contrato. En caso negativo, se solicita omitir su inclusión.
3. **Soportes de medicina prepagada:** Se evidencia el cargue de dichos soportes; sin embargo, en la declaración juramentada no se solicita la deducción correspondiente en retención en la fuente. En caso de requerirse, se solicita realizar el ajuste pertinente o eliminarse el documento en caso que no se deseen deducciones.

Finalmente, desde este despacho se brindo apoyo tanto en la colocación de la ruta, como en la redacción de la descripción de las actividades ejecutadas, con el fin de fortalecer el soporte del informe.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Cordialmente,
Fabian Jiménez
Contratista GFJÉ

De: ESTHER SANCHEZ DE GUZMAN <esther.sanchez@minjusticia.gov.co>
Enviado: jueves, 2 de abril de 2026 9:58 a. m.
Para: FABIAN ANDRES JIMENEZ CRUZ <fabian.jimenez@minjusticia.gov.co>
Cc: FABIAN CAMILO SILVA MOSQUERA <fabian.silva@minjusticia.gov.co>; ANA DALILA GOMEZ BAOS <ana.gomezb@minjusticia.gov.co>
Asunto: RE: FACTURACION MARZO

Cordial saludo, estimado Fabián,

Espero te encuentres muy bien.

En atención a las observaciones remitidas, me permito informarte que se realizaron en su totalidad los ajustes solicitados a la documentación allegada, conforme a las indicaciones proporcionadas.

No obstante, respecto al punto 4 relacionado con la “Ruta de evidencias”, no resulta del todo claro el espacio o apartado específico en el cual debe incorporarse la ruta electrónica indicada. En este sentido, agradezco amablemente me pueda precisar en dónde debe ser consignada dicha información dentro de los documentos o la plataforma correspondiente.

Quedo atenta a tus indicaciones.

Cordialmente,
Esther Sánchez

De: FABIAN ANDRES JIMENEZ CRUZ <fabian.jimenez@minjusticia.gov.co>
Enviado: martes, 31 de marzo de 2026 15:12
Para: ESTHER SANCHEZ DE GUZMAN <esther.sanchez@minjusticia.gov.co>
Cc: FABIAN CAMILO SILVA MOSQUERA <fabian.silva@minjusticia.gov.co>; ANA DALILA GOMEZ BAOS <ana.gomezb@minjusticia.gov.co>
Asunto: RE: FACTURACION MARZO

Cordial saludo, apreciada Dra. Esther,

Espero te encuentres muy bien.

De manera respetuosa, me permito solicitar los siguientes ajustes a la documentación allegada:

1. **Documentos de la cuenta:** Se solicita organizar y cargar los documentos conforme al número y nombre previamente indicados, dejando únicamente los requeridos. Para tal efecto, por favor guiarse del modelo correspondiente a la cuenta de cobro del mes de febrero.
2. **Avance de entregables:** Cargar el avance de los entregables obtenidos a la fecha, teniendo en cuenta que, conforme a las obligaciones contractuales y lo establecido en el estudio previo, ya se evidencian soportes asociados a los mismos.
3. **Obligación No. 1:** Confirmar si el soporte documental fue elaborado en el marco de la ejecución del presente contrato. En caso negativo, se solicita omitir su inclusión.
4. **Ruta de evidencias:** Indicar la ruta electrónica donde reposan las evidencias y dejarla incorporada junto con los enlaces, conforme a la siguiente estructura:
Drive MJD → Contratos 2026 → Étnicos → Esther Sanchez de Guzman 292-2026.
5. **Informe de ejecución:** En los soportes de la obligación No. 3, indicar el **total de documentos** que respaldan su cumplimiento.
6. **Soportes de medicina prepagada:** Se evidencia el cargue de dichos soportes; sin embargo, en la declaración juramentada no se solicita la deducción correspondiente en retención en la fuente. En caso de requerirse, se solicita realizar el ajuste pertinente o eliminarse el documento en caso que no se deseen deducciones.

Finalmente, desde este despacho se brindará apoyo en la redacción de la descripción de las actividades ejecutadas, con el fin de fortalecer el soporte del informe.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Cordialmente,
Fabian Jiménez
Contratista GFJÉ

De: ESTHER SANCHEZ DE GUZMAN <esther.sanchez@minjusticia.gov.co>
Enviado: viernes, 27 de marzo de 2026 9:54 a. m.
Para: FABIAN ANDRES JIMENEZ CRUZ <fabian.jimenez@minjusticia.gov.co>
Asunto: FACTURACION MARZO

Apreciado Fabian, buenos días.

Por medio de la presente deseo informarle que ya en el drive esta la documentación y factura del mes de marzo. Para su revisión, quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente